



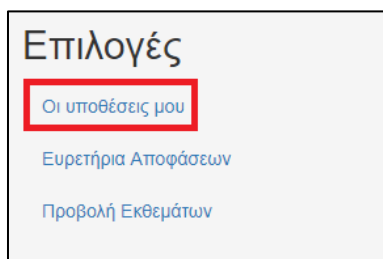
Προσωποποιημένη Πληροφόρηση Δικηγόρων

Το Ειρηνοδικείο Πατρών, στα πλαίσια της συνεχούς βελτίωσης των νέων του ηλεκτρονικών υπηρεσιών, σας ενημερώνει για τη νέα υπηρεσία προσωποποιημένης πληροφόρησης δικηγόρων. Συνοπτικά, κάθε δικηγόρος μπορεί να συνδεθεί στο πληροφοριακό σύστημα με τα προσωπικά του στοιχεία σύνδεσης και κατόπιν να δημιουργήσει μία λίστα με τις υποθέσεις του. Με τον τρόπο αυτό ο δικηγόρος:

- Έχει συγκεντρωμένες, σε μία λίστα, όλες τις υποθέσεις που τον αφορούν.
- **Ενημερώνεται αυτόματα, μέσω email, για την έκδοση απόφασης.**

Σύντομες οδηγίες χρήσης της νέας υπηρεσίας

Συνδεθείτε, ως δικηγόρος, στο πληροφοριακό σύστημα του Ειρηνοδικείου Πατρών. Στο αριστερό μενού των επιλογών έχει προστεθεί μία νέα επιλογή, «Οι υποθέσεις μου», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (εικόνα 1).



Εικόνα 1. Μενού επιλογών Δικηγόρων

Όταν επιλέξετε «Οι υποθέσεις μου», θα εμφανιστεί μία οθόνη αντίστοιχη με την παρακάτω εικόνα (εικόνα 2).

Αριθμός Κατάθεσης	Διαδικασία	Απόφαση	Σχόλιο	Επεξεργασία
/2018	Μικροδιαφορές	Δεν έχει δημοσιευτεί απόφαση	Στοιχεία πελάτη	επεξεργασία
/2012	Εκουσία Ν. 3869/10 (Υπερχρεωμένα)	Δείτε τα στοιχεία της απόφασης		επεξεργασία
/2018	Τακτική	Δείτε τα στοιχεία της απόφασης		επεξεργασία

Εικόνα 2. Οι υποθέσεις μου

Στην ενότητα «Οι υποθέσεις μου» ο δικηγόρος μπορεί να προσθέσει όλες τις υποθέσεις που τον αφορούν, επιλέγοντας «Προσθήκη νέας υπόθεσης». Κατά την προσθήκη μιας υπόθεσης ο δικηγόρος πρέπει να δηλώσει αριθμό κατάθεσης της αίτησης/ αγωγής και να επιλέξει και τη διαδικασία. Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα να προσθέσει **προαιρετικά** και ένα σύντομο σχόλιο π.χ. το όνομα του πελάτη του ή οτιδήποτε άλλο επιθυμεί. Όταν ολοκληρωθεί η προσθήκη μιας υπόθεσης ο δικηγόρος μεταφέρεται αυτόματα στην ενότητα «Οι υποθέσεις μου».

Στην ενότητα «Οι υποθέσεις μου», στις αντίστοιχες στήλες του πίνακα, υπάρχουν οι παρακάτω πληροφορίες:

- Αριθμός Κατάθεσης. Ο αριθμός κατάθεσης που δήλωσε ο δικηγόρος κατά την προσθήκη της υπόθεσης.
- Διαδικασία. Η διαδικασία της υπόθεσης, όπως τη δήλωσε ο δικηγόρος κατά την προσθήκη.
- Απόφαση. Στη στήλη αυτή το σύστημα εμφανίζει αυτόματα τη φράση «Δεν έχει δημοσιευτεί απόφαση» (αν εκκρεμεί έκδοση απόφασης) ή το σύνδεσμο «Δείτε τα στοιχεία της απόφασης» (αν έχει δημοσιευτεί ήδη απόφαση). Στη δεύτερη περίπτωση, επιλέγοντας τον σύνδεσμο μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της απόφασης, όπως και έως τώρα στα ηλεκτρονικά ευρετήρια. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι στο πληροφοριακό σύστημα έχουν καταχωρηθεί αποφάσεις **με ημερομηνία δημοσίευσης από 1/7/2018**, όχι παλαιότερες. Επομένως, αν ένας δικηγόρος προσθέσει μια υπόθεση για την οποία έχει εκδοθεί απόφαση πριν την 1/7/2018, το σύστημα θα εμφανίσει τη φράση «Δεν έχει δημοσιευτεί απόφαση» καθώς αυτή δεν είναι καταχωρημένη στο πληροφοριακό σύστημα.
- Σχόλιο. Στη στήλη αυτή εμφανίζεται το σχόλιο που τυχόν καταχώρησε ο δικηγόρος κατά την προσθήκη της υπόθεσης.
- Επεξεργασία. Σε περίπτωση που ο δικηγόρος θέλει να διορθώσει τα στοιχεία μιας υπόθεσης που έχει καταχωρήσει, επιλέγει τον αντίστοιχο σύνδεσμο. Επίσης, κατά την επεξεργασία έχει και τη δυνατότητα διαγραφής της υπόθεσης που καταχώρησε.
- Με την τελευταία στήλη, ο δικηγόρος μπορεί να επιλέξει μαζικά περισσότερες υποθέσεις και να επιλέξει στη συνέχεια τη διαγραφή τους (επιλογή «Λειτουργίες» στην κορυφή της λίστας).

Όσον αφορά την αυτόματη ενημέρωση μέσω email, ισχύουν τα εξής. Καθημερινά, κάθε απόγευμα, το σύστημα ελέγχει τις δημοσιεύσεις της ημέρας. Στη συνέχεια, για κάθε απόφαση που έχει δημοσιευτεί ελέγχεται πόσοι δικηγόροι έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον, έχουν δηλαδή προσθέσει τη συγκεκριμένη υπόθεση στη λίστα «Οι υποθέσεις μου» και τους αποστέλλει αντίστοιχο ενημερωτικό email. Το ενημερωτικό email δεν αναφέρει ούτε τα στοιχεία της υπόθεσης, ούτε της απόφασης, αλλά αναφέρει ότι «έχει εκδοθεί απόφαση για υπόθεση για την οποία έχετε εκδηλώσει ενδιαφέρον» και προτρέπει τον δικηγόρο να επισκεφτεί την ενότητα «Οι υποθέσεις μου», στο πληροφοριακό σύστημα.

Παρατηρήσεις σχετικά με την αποστολή email:

- Αν ένας δικηγόρος προσθέσει μία υπόθεση για την οποία έχει ήδη εκδοθεί απόφαση το προηγούμενο διάστημα, δε θα λάβει ενημερωτικό email. Το σύστημα ελέγχει μόνο την ημερήσια δημοσίευση. Για παράδειγμα, αν σήμερα 16/11/18 ένας δικηγόρος προσθέσει μια υπόθεση για την οποία έχει ήδη εκδοθεί απόφαση από 25/10/18, στη λίστα με τις υποθέσεις το σύστημα **θα αναφέρει μεν ότι έχει εκδοθεί απόφαση κανονικά** αλλά στο τέλος της ημέρας **δε θα αποσταλεί ενημερωτικό email** καθώς η δημοσίευση δεν έγινε 16/11/18 (τρέχουσα ημέρα) αλλά παλαιότερα.
- Αν μία ημέρα δημοσιευτούν π.χ. 4 αποφάσεις για υποθέσεις για τις οποίες ένας δικηγόρος έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον, το απόγευμα θα λάβει 1 email και όχι 4.

- Από τη φύση του διαδικτύου το email είναι μία best effort υπηρεσία, δηλαδή η παράδοση ενός email, τεχνικά, δε μπορεί να διασφαλιστεί απόλυτα, για διάφορους λόγους. Πρακτικά, αυτό σημαίνει ότι ενώ το Ειρηνοδικείο Πατρών έχει λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την καθημερινή αυτόματη αποστολή των ειδοποιήσεων μέσω email, υπάρχει πολύ μικρή (αλλά υπαρκτή) πιθανότητα το email να μη φτάσει ποτέ στον προορισμό του.